

新規
借替

貸付金借入申込書

.....年.....月.....日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

申込者

所属番号	所属名
.....

会員氏名
会員番号

印

右の金額を申し込みます。

百万	千	円
.....

今回貸付区分※	1 生活資金貸付	2 自動車購入資金貸付(添付書類要)	3 教育資金貸付(添付書類要)					
貸付金額※	1 10万	2 20万	3 30万	4 50万	5 100万	6 150万	7 200万	
償還区分※	1 月額	2 期末・勤勉併用	一般任期付教員の方は、 <input type="checkbox"/> 右の□にレをつけてください。 注)一般任期付教員の方は合計で50万円まで。自動車購入資金貸付は不可					
申込者情報	借入理由 □にレをつけてください。	<input type="checkbox"/> 生活資金 <input type="checkbox"/> 自動車購入資金 <input type="checkbox"/> 教育資金		任用期間年.....月.....日から年.....月.....日まで				
	他種貸付金の有・無※	有の場合 生活 (.....万円口) 自動車購入 (.....万円口) 教育 (.....万円口)						
	給料月額.....円							
借替の場合	前回貸付区分※	1 生活資金貸付	2 自動車購入資金貸付	3 教育資金貸付				
	貸付金額※	1 10万	2 20万	3 30万	4 50万	5 100万	6 150万	7 200万
	既貸付金未償還元利金.....円		借替月回数.....回					

上記の記載事項は事実に相違なく、申込人は信用確実な者であることを認めます。

所属長 所属名.....
年.....月.....日
 職氏名..... 職印

既貸付残高は新規借入金より差し引きます。振込決定額 1円
 振込決定額内訳
 相殺額 2円

担任	室長	審査	経理	出納	事務局長 (出納主任)	専務理事
支払方法 口座振替 (会員登録口座)	支払済印	支払担任	支払開始年月日年.....月.....日	貸付番号	通しNo.	

注) ※は、該当箇所○をつけてください。
 注) 太枠内を記入・押印してください。
 注) 一般任期付教員の方は、自動車購入資金貸付の借入れは出来ません。