

2022

互助会

福利厚生ガイド



一般財団法人 川崎市立学校教職員互助会

令和4年度 事業計画

事業		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
会員の福利厚生事業	会 員 広 報 事 業	互助会報216号発行	福利厚生ガイド配付 会員証配付		互助会報217号発行		
	健 康 管 理 事 業	予防接種補助開始 定期健康診断時のオプション検査補助案内送付					
	厚生施設等利用補助事業		利用券配付				
	在外派遣会員等厚生事業					会報等教育関係資料 発送	
	ファミリープラン事業	チケット斡旋 (会報掲載)	各種イベント参加補助 前期募集 5/24 (火)まで		チケット斡旋 (会報掲載)		
	芸 術 鑑 賞 事 業						
	永年勤続関連事業		15・25年勤続旅行 引換券配付		20・30年勤続祝金 長期給付金支給		
	教 育 作 品 展 事 業						
	ライフサイクル事業				退職予定会員研修会 7/29 (金) 資産運用セミナー		
	体 育 事 業						
公益事業	文 化 事 業	講 座 事 業	親子体操教室 (前期) 中止				
			ママと遊ぼうベビーリトミック (前期)				
						工作教室 8/21 (日) 10:00～	
	文 化 事 業				鑑賞会		
その他	会 議 関 係 等	4/1 (金) 新採用者説明会 中止	会計監査 5/17(火) 理事会 5/31(火)	評議員会 6/22(水)			

事 業		10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
会員の福利厚生事業	会 員 広 報 事 業	互助会報218号発行			互助会報219号発行		
	健 康 管 理 事 業	インフルエンザ・麻疹 補助案内送付					
	厚生施設等利用補助事業						利用券利用期限 3/31 (金) まで
	在外派遣会員等厚生事業				会報等教育関係 資料発送		
	ファミリープラン事業	チケット斡旋(会報掲載) 各種イベント参加補助 後期募集 10/24(月)まで			チケット斡旋 (会報掲載)		
	芸 術 鑑 賞 事 業					2/2 (木) 多摩市民館 落語「春風亭昇太」ほか	
	永 年 勤 続 関 連 事 業						引換券利用期限 3/31 (金) まで
	教 育 作 品 展 事 業		教育作品展 (ギャラリー) 11/11 ～23				
	ライフサイクル事業				退職予定会員研修会 1/20 (金)・1/23 (月)		
	体 育 事 業	教職員運動会 中止					
公益事業	文 化 事 業	講 座 事 業	親子体操教室 (後期) —————				
			ママと遊ぼうベビーリトミック (後期) —————				
				園芸教室 11月下旬			
		文 化 事 業					
	その他	会 議 関 係 等				退会関係書類送付 上旬	理事会 2/28 (火) 予定

表紙写真：多摩区妙楽寺のあじさい

CONTENTS

目 次

①	教職員互助会のあらまし	2
②	会員	2
③	福利厚生事業	4
④	給付事業	6
⑤	公益事業	7
⑥	貸付事業	8
⑦	保険事業	12
⑧	厚生施設等利用補助事業	13
⑨	会員証割引事業	14
⑩	会館とどろきの利用案内	20
⑪	個人情報保護方針	23
⑫	各様式（記入例）	24

1 教職員互助会のあらまし

目 的

川崎市の公立学校に働く教職員の福利厚生増進を図るとともに教育文化の振興に寄与することを目的として設立いたしました。

組 織

役 員 業務執行機関 理事会……理事 10名
監査機関………監事 3名
決議機関 評議員会………評議員 10名

事務局 職員10名

※常勤の理事（会長、専務理事）及び事務局長兼務理事を含む。

運 営 費

会員からの会費、市補助金、資産運用益等で運営しています。

主な事業

- 会員の福利厚生増進に関する事業……給付事業、厚生事業、貸付事業
- 「会館とどろき」の管理運営に関する事業……各種貸室（賃貸含む）
- 川崎市民の教育文化の向上に関する事業……文化事業、講座事業

法人名称

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会（会館とどろき内）

所在地等

※川崎市営等々力緑地公園入口

〒211-0051 川崎市中原区宮内4丁目1番2号

電 話 総務室 [福利厚生事業] ☎044(733)3335
退職互助事業室 [退職互助事業] ☎044(733)3337
会館とどろき [会館利用] ☎044(733)3333

FAX 044(733)9779

E-mail kawakyogo@herb.ocn.ne.jp

互助会ホームページ

アドレス <http://www.k-gojo-todoroki.or.jp> または、「会館とどろき」で検索

会員専用ページID（半角英数字で入力）ユーザー名：gojo

パスワード：todoroki

2 会 員

1. 会員の種類等

種 別	加 入 資 格
正 会 員	①川崎市立学校の教職員 （一般任期付職員、臨時的任用職員及び休業代替任期付職員を含む） ②川崎市立学校の教職員で組織する職員団体の職員 ③公益財団法人川崎市学校給食会の職員 ④一般財団法人川崎市立学校教職員互助会の職員 等
退職互助会員	正会員が45歳以上または会員期間15年以上で退職した者

2. 加入手続

種 別	加 入 資 格
正 会 員	「一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 加入申込書」、 「一般財団法人神奈川県教育福祉振興会 加入申込書」を提出。 *川崎市の教職員の福利厚生は、市互助会と県振興会で実施します。
退職互助会員	「一般財団法人川崎市立学校教職員互助会退職互助会 加入申込書」を提出。

※加入申込書は、互助会ホームページに掲載しています。

3. 会 費

種 別	加 入 資 格
正 会 員	基礎月収額×7／1000（円未満切り捨て） *基礎月収額とは、教職加算額を含む給与月額に教職調整額を加算した額。 *会費納入は、給与控除です。 *臨時的任用職員及び休業代替任期付職員の会費は、 基礎月収額×5／1000（円未満切り捨て） 〔会費の免除〕 育児休業、心身の故障による休職、介護休暇、自己啓発等休業、大学院修学休業及び配偶者同行休職により月の初日から末日まで全日勤務せず、給与の支給を受けない場合は、その月の会費は免除となります。
退職互助会員	退職互助会資格取得日の満年齢による。 例) 58歳以上 20万円

4. 退 会

種 別	加 入 資 格
正 会 員	次のようなときは、「退会届」の提出は不要です。 ①退職したとき ②死亡したとき ③県や市の行政機関へ異動したとき
退職互助会員	退職互助事業室に連絡。

5. 変更等

種 別	加 入 資 格
正 会 員	会員登録口座を変更したいとき、または会員証の再発行を希望するときは、 「会員登録口座変更届・会員証再発行届」を提出してください。 *会員登録口座は、国内金融機関であれば殆ど可能です。 *様式は、P24をご覧ください。ホームページに掲載しています。 *住所・氏名の変更については届出不要です。
退職互助会員	退職互助事業室に連絡。

6. 会員証

会員には「会員証」を交付します。
「会員証」提示による割引があります。
P14～P18をご覧ください。



1. 会員証は必ずご自身でお使いください。
2. 会員の資格を失ったときは、速やかにご返却ください。
3. 会員証の紛失、盗難、汚損などの場合は互助会に再発行届をご提出ください。（氏名変更の場合は訂正の上、ご使用ください。）

会員番号
氏 名

川崎市中原区宮内4-1-2 会館とどろき内
一般財団法人川崎市立学校教職員互助会
TEL 044-733-3335



3 福利厚生事業

会員の福利厚生の増進を図るため次の事業を実施します。

事業名	内 容			利用方法		
		補助内容	対 象	補助額	申込方法	請求方法
健康 管理 事業 ★	定期健康診断検査料の補助	骨密度計測検査	男性及び女性 年齢制限なし	2,500円 (上限) ただし、 前立腺がん 検査は 2,200円 (上限)	定期健康診断受診 機関へお問い合わせ ください。	検診機関の窓口で検 査料から補助額を差引 いた額をお支払いくだ さい。 ※マンモグラフィー 検 査または乳腺エコー 検査のどちらかが補 助対象となります。 P5の注意点を参照
		前立腺がん検査	男性 年齢制限なし		予約センター 予約ダイヤル 044-277-5762	
		マンモグラフィ 検査※	女性 年齢制限なし		定期健康診断調査 のときに申込みをし てください。	
		乳腺エコー検査※	女性 年齢制限なし			
	予防接種費用の補助	インフルエンザ 予防接種	会 員	2,500円 (上限)	任意の医療機関等 で受けてください。 (インフルエンザ 予防接種は2回 まで補助)	実施機関の窓口で、接 種料を支払いの後に、 「予防接種補助金請 求書」に予防接種名の 記載されている領収書 原本を添付し、補助額 を申請してください。 記入例P26 登録口座に補助金を 振込みます。 請求書用紙P25
		麻疹 (はしか) 予防接種				
		風疹予防接種				
	会 員 広 報 事 業 ★	健康情報等提供			会 員	福利厚生ガイド 会報に掲載 (4回)
厚生施設等 利用 補 助 事 業 ★	厚生施設等の利用補助 厚生施設等利用補助券 6,000円分 互助会が指定した旅行会社で旅行代金や互助会が 指定した飲食店での飲食代金等として、レジャー施設 の利用代金、会館とどろきで貸室代等としてご利用く ださい。 ※指定店一覧はP13に掲載しております。 ※利用方法はP22に掲載しております。			別途配付2022年度 厚生施設等利用の 手引参照	育児休業者、病気休職 者、自己啓発等休業 者、大学院修学休業 者、配偶者同行休業 者は、会員に関する規約 に定める会費免除期 間中の初年度限り補 助します。	

事業名	内 容	利用方法
永年勤続事業	永年勤続記念として旅行引換券を贈呈 15年勤続者 20,000円 (会員期間が通算15年以上16年未満) 25年勤続者 40,000円 (会員期間が通算25年以上26年未満)	旅行引換券を配付 旅行引換券を契約旅行業者等に持参の上、旅行等のご相談をしてください。 ※利用できる契約旅行業者は旅行引換券の裏面にあります。 ※令和2年度、3年度の対象者で、期間内に利用しなかった方には再発行します。
ファミリープラン事業 ★	各種チケット幹旋 音楽鑑賞・芸術鑑賞・演劇鑑賞 各種イベント参加補助 会報4月号参照	互助会報に掲載 4月・7月・11月・1月 前期 募集5月25日〆切後抽選 利用 R4年6月1日～R5年3月31日 後期 募集10月24日〆切後抽選 利用 R4年11月1日～R5年3月31日
体育事業 ★	教職員運動会に助成等	今年度は中止
在外派遣会員等厚生事業	海外日本人学校等へ派遣されている会員に川崎の教育資料等を送付	年2回 8月・1月
ライフサイクル事業	在職時から、退職後まで生きがいを持ち充実した人生をおくるための生涯生活設計の研修会 退職予定者資産運用セミナー 退職予定者研修会	生活設計のための研修会 7月29日予定 ゆとりあるライフワーク研修会 1月20日(金)・1月23日(月) 予定
芸術鑑賞事業 ★	芸術鑑賞会「落語」 会員と家族の元気回復、教育文化の向上に実施	実施日 2月2日(木) 18:30～ 会 場 多摩市民館 出演者 春風亭 昇太 ほか 申込みは、11月に各所属へ案内

健康管理事業 定期健康診断検査料の補助についての注意点

- ・マンモグラフィー検査又は乳腺エコー検査の申込みは、定期健康診断の検診日調査のときに申込みをしてください。
 ※マンモグラフィー検査 または 乳腺エコー検査のどちらかが補助対象となります。
- ・骨密度計測検査、前立腺がん検査については、定期健康診断受診機関に直接お申込みください。
 (AOI国際病院予約センター 予約専用ダイヤル 044-277-5762)
- ・各検査の補助については、定期健康診断受診機関の窓口で「互助会の会員」であることを伝えと、検査料から補助額を差引いた額が請求されますので、実費を支払ってください。

4 給 付 事 業

種 別	給 付 条 件	給 付 額	提 出 書 類
出 産 祝 金 	会員または配偶者が出産したとき 父母が共に会員の場合、それぞれ請求できる。	1人につき 28,000円	●給付金請求書 記入例P28 ●添付書類 ・医師又は助産師の証明 ・母子手帳(出生届出済証明のページ) ・会員氏名と子の出生日の記載のある証明書 上記の証明いずれかの写し 請求用紙P29
就 学 祝 金 	会員の子が小学校に入学したとき 父母が共に会員の場合、それぞれ請求できる。	1人につき 28,000円	●給付金請求書 記入例P26 ●就学通知書(入学期日及び氏名のあるもの)の写しまたは所属長の証明欄の証明 (発生年月日は○年4月1日と記入)
義務教育修了祝金 	会員の子が中学校を卒業したとき 父母が共に会員の場合、それぞれ請求できる。	1人につき 28,000円	●給付金請求書 記入例P26 ●卒業証書の写しまたは所属長の証明欄の証明 (発生年月日は○年3月31日と記入)
療 養 見 舞 金 	療養のため引き続き勤務することができなかった期間が1箇月以上のとき ただし、同一疾病か否かにかかわらず支給回数は4回を限度とし、2回目以降の支給については、復職後6箇月以上の勤務実績を要するものとする。	15,000円	●給付金請求書 記入例P28 ●療養証明書 記入例P30 ●診断書の写し
葬 祭 補 助 金 	会員、配偶者又は扶養する子、若しくは扶養する父母が死亡したとき ※扶養する子、扶養する父母とは扶養手当を受給していること。	28,000円	●給付金請求書 記入例P28 ●添付書類
	会員死亡時には生花購入券を郵送する。	10,000円	手続不要
長 期 給 付 金	会員が入会後引き続き20年間無給付であったとき ※上記5給付を受けなかった場合	20,000円	手続不要

※請求期間は事由が発生してから2年間です。

※支給日 毎月12日締切→27日給付 27日締切→12日給付 会員登録口座へ振込みます。

※請求書の請求金額は訂正できません。(あらためて請求書を作成してください。)

※給付金請求書は、会員本人が直接、互助会へ請求することもできるようになりました。

※給付金請求書、療養証明書はHP「会館とどろき」よりダウンロード、エクセル形式で帳票入力ができるようになりました。

※請求は、出産祝金では出産日以降、就学祝金では発生年の4月1日以降、義務教育修了祝金では発生年の3月31日以降、療養見舞金では療養開始後1箇月以上経過した日以降からできます。

退職時給付

種 別	給 付 条 件	給 付 額		提 出 書 類
退 会 記 念 品 料	本市立学校を定年退職、勤奨退職又は勤務10年以上で普通退職し、会員資格を喪失したとき		普通退職 定年・勤奨退職	手続不要
		10年未満	20,000円	
		10年以上	5,000円 25,000円	
		15年以上	10,000円 30,000円	
		20年以上	15,000円 35,000円	
		25年以上	20,000円 40,000円	
		30年以上	25,000円 45,000円	
		35年以上	30,000円 50,000円	

《経過措置》退職時給付

種 別	給 付 条 件	給 付 額	提 出 書 類
退 職 生 業 資 金	平成19年度までの長期事業会計会費納入者	納入した会費相当額 ※退職互助会員の加入時に入会金として充てることができます。	手続不要

永年勤続リフレッシュ事業

種 別	給 付 条 件	給 付 額	提 出 書 類
永 年 勤 続 リフレッシュ事業	会員が永年勤続表彰等を受けたとき（会員期間 基準日7月1日在職者） （ただし、当該年度市内異動による退会者で30年に該当する者を含む）	20年 30,000円 30年 50,000円	手続不要

5 公 益 事 業

会員と家族及び一般市民を対象に教育文化の向上を図るため次の事業を実施します。

事 業 名	内 容		備 考
文 化 事 業	親子鑑賞会	開催予定	会員と市民
講 座 事 業	余暇活動、自己啓発等の機会を提供 ・親子体操教室（前期・後期） ・ベビーリトミック教室（前期・後期） ・工作教室（8月） ・園芸教室（11月）	会館とどろき 講座事業 有料	会員と市民
助 成 事 業	ふれあいサマーキャンプへの助成 ～教職員等の指導による 体験学習への支援～	夏休み 川崎市青少年地域間 交流事業実行委員会	川崎市内の 児童・生徒

⑥ 貸付事業

貸付金がよりご利用しやすくなっています。

物品購入、教育資金などに！ 手続き簡単！

☆貸付ができる会員期間が短くなっています。

(生活資金、自動車購入資金、教育資金とも)

50万円	会員期間	3年以上→1年以上
100万円	会員期間	6年以上→1年以上
150万円	会員期間	8年以上→3年以上
200万円	会員期間	10年以上→5年以上

※生活資金、自動車購入資金、教育資金貸付とも、各一口までとなります。

教育資金の貸付条件が変更！

お子様が、小学校・中学校に入学、在学の場合も教育資金貸付ができるようになりました。

※一般任期付教員の方の貸付は、生活資金貸付及び教育資金貸付のみとなり、貸付合計額は50万円までとなります。

金利は年2.2%と低金利！

たとえば生活資金貸付200万円を借りた場合

返済額29,681円×72回=2,137,032円

利息額は137,032円です。

貸付申込みの各種手続きは下記のとおりとなります。また、貸付種類・貸付金額等はP10の貸付種類等一覧表をご覧ください。

貸付借入手続きについて

・申込締切日及び貸付金振込日について

12日申込み締切 ⇨ 27日貸付金振込日

27日申込み締切 ⇨ 翌月12日貸付金振込日

申込締切日が土曜日・休日にあたる場合は前の平日が締切日となります。

貸付金振込日が銀行休業日に当たる場合は前の銀行営業日が貸付金振込日となります。

- ・貸付を申込み場合に必要な書類は貸付種別によって異なります。P11の一覧表でご確認ください。なお、必要書類（記入例も含む。）は「会館とどろき」ホームページの中にある「会員専用ページ」からダウンロードして印刷してください。
- ・貸付借入申込書等に必要事項をご記入のうえ、互助会事務局まで送付してください。審査のうえ、会員登録口座に振り込みます。なお、貸付ができない場合は連絡します。
- ・通知については、所属に「給付金等決定通知書／送金通知書」を、本人には「貸付金償還台帳」を送付します。
- ・年末年始は申込締切日が変更になることがありますので、ご注意ください。

貸付借入申込書等の記入上の注意点について

- ・記入部分を訂正するときは、二重線で該当部分を消していただき、申込書に押印した同じ印鑑で押印して訂正してください。ただし、「貸付借入申込書」及び「借用書」の貸付金額については訂正ができませんので、新しい用紙に書き直してください。
- ・「借用書」に貼付する収入印紙の金額は貸付額によって変わります。また、一度貼付して割印したものは貼り直し出来ませんのでご注意ください。

- ・印鑑はすべて同じものを使用してください。（鮮明に押印してください。）
- ・書類に不備があるときは、次回以降の貸付になることがあります。
- ・グループ保険保険料等の未納がある場合は貸付を受けることが出来ません。
- ・借用書にある貸付日の日付については貸付金振込日となりますので、この日付をご記入ください。

貸付金の償還について

- ・償還金及び償還回数はP10にある一覧表をご覧ください。
- ・償還金は給与から控除いたします。

貸付金振込日

償還開始月

12日 ⇒ 当月の給与から

27日 ⇒ 翌月の給与から

- ※期末・勤勉併用償還を選択した場合、1月と7月に毎月の償還金と合わせて期末・勤勉分の償還金も給与から控除いたします。期末・勤勉手当から控除いたしませんのでご注意ください。
- ・休職等による無給期間中の償還猶予はありませんので給与から控除出来なかった場合、「未納通知書」を送付いたしますので互助会の口座に振り込んでください。
- ・貸付金の償還が不履行となった場合、貸付事故として取り扱い、互助会が保有している債権を保険会社に譲渡します。

貸付金の借り替えについて

- ・貸付を借りていても、新たな貸付金から既貸付金の残額を差し引くことによって借り替えを行うことができます。ただし、既貸付金の償還期間が2年を経過していないと借り替えはできません。
- ・手続き方法は新規貸付と同じです。ただし、「貸付金借入申込書」に既貸付金の償還回数・残額等の記入が必要となります。既貸付金の償還回数・残額等については互助会事務局まで問い合わせてください。
- ・貸付金の振込額は既貸付金残額を差し引いた金額です。
- ・毎月の償還金額は新たな貸付の最初の償還日から変更されます。

貸付金の一括返還について

- ・貸付金の一括返還を希望される会員は一括返還金額等の確認のため、互助会事務局までご連絡ください。
- ・「一括返還申込書」の提出が必要となりますので、「会館とどろき」ホームページの中にある「会員専用ページから」ダウンロードして印刷し必要事項をご記入のうえ、20日までに互助会事務局へ送付してください。なお、会館ホームページはP2に記載していますのでご確認ください。
- ・一括返還金は25日までに互助会の口座に振り込んでください。

互助会退会時の取り扱いについて

- ・定年退職等で互助会を退会される場合、貸付金は一括返還していただくことになります。
- ・一括返還の手続き方法等を記載した書類を退会手続きの書類に同封して送付いたします。
- ・一括返還の時期については、基本的には3月ですが退職金で一括返還する会員は4月でも可能です。
- ・一括返還の手続きが終了するまで償還は継続します。そのため、毎月分の償還金については、未納通知書を送付しますので互助会口座に振り込んでください。

貸付種類等一覧表

種別・貸付額	貸 付 条 件	償 還 回 数 及 び 償 還 額
生 活 資 金 貸 付 10万円 } 200万円	貸付額 会員期間 10万円 } 20万円 } 30万円 } 1 年 以 上 50万円 } 100万円 } 150万円 3 年 以 上 200万円 5 年 以 上	(1) 月額償還 10万円 25回 4,096円 20万円 32回 6,441円 30万円 40回 7,786円 50万円 50回 10,476円 100万円 72回 14,840円 150万円 72回 22,261円 200万円 72回 29,681円 (2) 期末・勤勉併用償還 *100万円（月額分50万円／期末・勤勉分50万円） 月額 36回 14,367円 期末・勤勉 6回（1月,7月）86,570円 *150万円（月額分75万円／期末・勤勉分75万円） 月額 48回 16,339円 期末・勤勉 8回（1月,7月）98,449円 *200万円（月額分100万円／期末・勤勉分100万円） 月額 48回 21,786円 期末・勤勉 8回（1月,7月）131,266円
自 動 車 購 入 資 金 貸 付 100万円 } 200万円	貸付額 会員期間 100万円 1 年 以 上 150万円 3 年 以 上 200万円 5 年 以 上 ただし、一般任期付の者は 対象外とする。	*100万円（月額分50万円／期末・勤勉分50万円） 月額 36回 14,367円 期末・勤勉 6回（1月,7月）86,570円 *150万円（月額分75万円／期末・勤勉分75万円） 月額 48回 16,339円 期末・勤勉 8回（1月,7月）98,449円 *200万円（月額分100万円／期末・勤勉分100万円） 月額 48回 21,786円 期末・勤勉 8回（1月,7月）131,266円 ※自動車購入資金貸付の償還額及び償還回数は上記 の100万円、150万円、200万円と同じです。
教 育 資 金 貸 付 10万円 } 200万円	会員又は会員の家族が幼稚園・ 小学校・中学校・高等学校・高 等専門学校・短期大学・大学・ 大学院・専修学校・各種学校に 入学及び在学の場合 会員期間は生活資金貸付と同 じ	(1) 月額償還 10万円 25回 4,096円 20万円 32回 6,441円 30万円 40回 7,786円 50万円 50回 10,476円 100万円 80回 13,452円 150万円 95回 17,221円 200万円 110回 20,096円 (2) 期末・勤勉併用償還 *100万円（月額分50万円／期末・勤勉分50万円） 月額 48回 10,893円 期末・勤勉 8回（1月,7月）65,633円 *150万円（月額分75万円／期末・勤勉分75万円） 月額 60回 13,213円 期末・勤勉 10回（1月,7月）79,611円 *200万円（月額分100万円／期末・勤勉分100万円） 月額 60回 17,618円 期末・勤勉 10回（1月,7月）106,149円

※ただし、一般任期付の者の貸付は、生活資金貸付及び教育資金貸付の貸付合計額を50万円までとする。

必要書類及び注意事項

●必要書類

- ・貸付金借入申込書
- ・貸付金借用書
- ・貸付保険に係る個人情報の取扱いに関する同意書

●もう一度確認を

- ・記入内容の訂正は、申込書と同じ印鑑で！
- ・所属長証明欄の訂正は、職印で！
- ・借り替えをする時は、残高等の確認を！
- ・借用書の借入日の確認を！
- ・収入印紙と金額の確認を！

●必要書類

- ・貸付金借入申込書
- ・貸付金借用書
- ・貸付保険に係る個人情報の取扱いに関する同意書
- ・自動車販売店との間で正式に取り交わした印がある売買契約書又は注文書の写し

●注意事項

- ・貸付額は売買契約書又は注文書に記載されている購入金額までとなります。
- ・互助会以外から借りている自動車貸付金の借り替えは出来ません。
- ・正会員本人が購入する自家用自動車対象で、バイク等や家族名義のものは対象外です。
- ・自動車販売店から購入する新車又は中古車が対象で、個人間での売買のものは対象外です。
- ・車検や修理費用又は自動車用品店等からの装備品のみの購入は対象外です。

●必要書類

- ・貸付金借入申込書
- ・貸付金借用書
- ・貸付保険に係る個人情報の取扱いに関する同意書
- ・入学の場合 合格通知書又は入学許可書の写し
- ・在学の場合 在学証明書の原本

●もう一度確認を

- ・記入内容の訂正は、申込書と同じ印鑑で！
- ・所属長証明欄の訂正は、職印で！
- ・借り替えをする時は、残高等の確認を！
- ・借用書の借入日の確認を！
- ・収入印紙と金額の確認を！

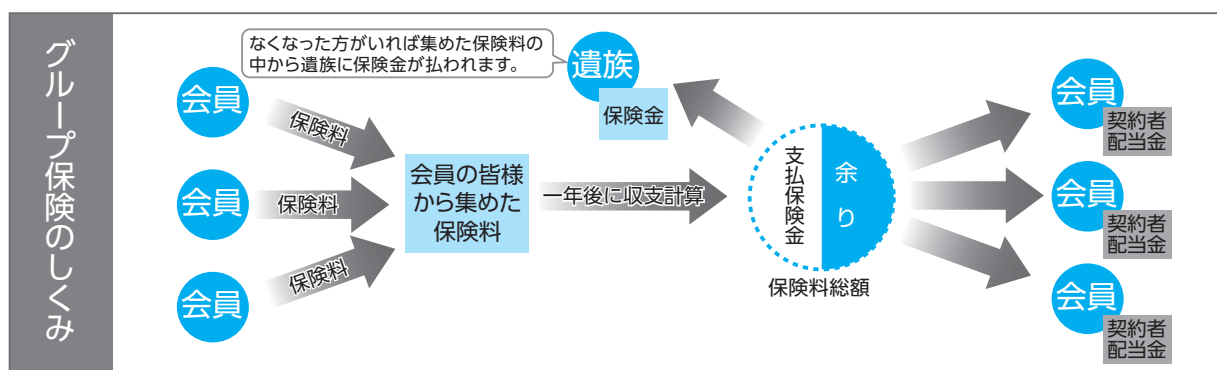
※必要書類は、様式（申込書 P33、借用書 P35、同意書 P37）をコピーするか、「会館とどろき」ホームページより様式をダウンロードして印刷したものをご使用ください。

7 保 険 事 業

互助会のグループ保険は、会員の相互扶助を目的とした保険です。スケールメリットを活かし、個人保険より割安な保険料で保障が得られます。(引受幹事会社 日本生命保険相互会社)

また、1年ごとに収支計算を行い、剰余金があれば配当金として戻ります。まだお手続きがお済みでない会員の方は、是非この機会にご加入ください。

	生 命 保 険	医 療 保 険
	全 員 加 入 制	終 身 型
目 的	会員死亡又は高度障害時に備えた保険	互助会事務局へ お問い合わせ下さい。
対 象 者	会員	
保 険 期 間	1年間の自動更新(10月)	
月 額 保 険 料 (令和3年10月現在)	保 険 金 : 保 険 料 600万円 : 1,020円	
保 険 料 の 払 込	給与から控除	
契 約 者 配 当 金	有(収支計算の結果により返戻)	
退 職 後 も 安 心 ! 退 職 後 の 取 扱	残期間継続あり 非更新型定期保険 (グループ保険に2年以上継続加入者) } に移行可能 (所定の条件があります)	
募 集	6月・10月にご加入頂けます。ご連絡後資料を送付いたします。	



※グループ保険の保険料について

保険料は給与控除

(年末調整時に自動反映されるため控除証明書の提出が不要で、申請もれの心配がありません)
育休等で給与控除ができない場合、互助会の口座にお振込を頂きます。別途通知いたします。

グループ保険の内容等について詳しい説明やご相談がございましたら、互助会事務局まで、お気軽にご相談ください。

※グループ保険にご加入の皆様は、日本生命の付帯サービス「N-コンシェルジュ」がご利用いただけます。

詳しくお知りになりたい方は、右のQRコードを読み取ってウェブサイトをご覧ください。



8 厚生施設等利用補助事業

指定店一覧

	会 社 名	支 店 名	電 話
指 定 旅 行 会 社	(株) J T B	川崎支店	044-233-4561
		アトレ川崎店	044-233-4714
		ラゾーナ川崎店	044-330-3176
		グランツリー武蔵小杉店	044-431-1775
		マルイファミリー溝口店	044-813-1290
		新百合ヶ丘イトーヨーカドー店	044-330-3181
	近畿日本ツーリスト (株)	横浜支店	045-277-0681
		ラゾーナ川崎営業所	044-522-8600
	(株) 日本旅行	横浜・神奈川教育旅行支店	045-641-2933
	T-L I F E パートナース (株)	神奈川支店	044-200-1400
	臨港コミュニティ (株)	本社営業部	044-280-3457
指 定 飲 食 店	(株) エイチ・アイ・エス	ベネフィットデスク 国内旅行	050-5894-3823
		〃 海外旅行	050-5894-3824
		ラゾーナ川崎本店	044-520-8191
		ららテラス武蔵小杉営業所	044-430-2780
		マルイファミリー溝口営業所	044-820-1161
	(株) うかい	とうふ屋うかい 鷺沼	044-865-1028
		あざみ野 うかい亭	045-910-5252
		横浜 うかい亭	045-276-5252
	川崎日航ホテル	カフェレストラン ナトゥーラ	044-221-2134
	メトロポリタン川崎 新設	オールデイダイニング Terrace and Table	044-533-1129
	(株) F & K フーズ	とどろき亭	044-733-3050
レ ジ ャ ー 施 設	(株) ラウンドワン	ラウンドワンスタジアム川崎大師	044-270-1541
		ラウンドワン高津	044-813-3711
	(株) アクアライブネイチャー	カワスイ (川崎水族館)	044-201-7921
	(株) 北野書店 新設	鹿島田本店	044-276-9100
	東急 (株) 新設	東急ベル	0120-109-109

9 会員証割引事業

指定店 ★

特約店 市内及び市外の百貨店・専門店との契約をしております。

利用方法 会員証を提示のうえ、ご利用ください。

割引除外商品等がありますので、詳細は店舗に確認のうえ、ご利用ください。

特約店	割引率及び対象商品	その他
(株) さいか屋 横須賀店 藤沢店	購入代金の5%割引 ※割引除外商品等もあります。	割引券の引換をしてください。 ・本館1階 サービスカウンター ・5階 サービスカウンター
(株) 高島屋 横浜店 玉川店 日本橋店	購入代金の5%割引 ※割引除外商品等もあります。	割引券の引換をしてください。 ・7階 購買会承り所 ・本館6階 商品券売り場 ・8階 友の会サービスカウンター
(株) 久月 浅草橋総本店	購入代金の5～20%割引 ※割引除外商品等もあります。	・会計時に会員証を提示で割引

仏事等の返礼 ★

返礼商品割引一覧表

特約店	割引率及び対象商品	その他
さいか屋 川崎店 ※日航ホテル 3階	香典返し他、慶弔に関する返礼品 (お中元・お歳暮・婚礼ギフト) 購入代金の5～20%割引	・外商部 カタログ及び陳列品
小田急百貨店 新宿店	香典返し他、慶弔に関する返礼品 (婚礼のギフト品) 購入代金の5～24%割引	・本館8階 ギフトサロン カタログ商品

結婚式場 ★

指定店	優待内容	申込方法
アニヴェルセル 表参道 ヒルズ横浜 みなとみらい横浜 立川 柏 大宮 長野 白壁 江坂 大阪	特典1 結婚式場をご検討の方に ご来店特典 ・カタログギフトプレゼント ご結婚式特典 ・選べる演出プレゼント(20万円) 特典2 プロポーズをご検討の方に プロポーズ当日の チャペルキャンドル装飾プレゼント 特典3 パーティーをご検討の方に パーティー通年プラン 人数 × 1,000円 off	 左記QRコードから サイトへアクセス 予約・お問合せ専用フォームから法人 会員番号を入力して、見学・お問合せ をしてください。 法人会員番号 8880031 ↓ ご成約・ご契約で特典適用

会員証提示等による割引店舗が増えましたので、ぜひご利用ください。

眼鏡等 ★

指 定 店	割 引 率 及 び 対 象 商 品	そ の 他
(株)メガネスーパー 全 店	メガネ・サングラス コンタクトレンズ・補聴器 通常価格より15%割引	・会計時に会員証を提示して下さい。 ※セールの特価商品、また他の割引との重複はできません。

洋 品 類 ★

指 定 店	割 引 率 及 び 対 象 商 品	そ の 他
(株)AOKI 全 店	紳士服・礼服・婦人服等 10%割引 ※補正代、宅配代は対象外	・会計時に会員証を提示で割引 他のクーポン券、セットセール、 AOKI発行のポイントカード との併用可 上記以外の総額割引との併用はできません。

飲 食 店 ★ 会員及び同行する家族が利用可

利用方法 会員証を提示のうえ、ご利用ください。

指 定 店	割 引 率 及 び 対 象 商 品	そ の 他
横浜 うかい亭 046-276-5252	総飲食代金の5%割引 ※消費税及びサービス料は除く	厚生施設等利用補助券の併用可
川崎日航ホテル ナトゥーラ 044-221-2134	総飲食代金の10%割引 ※消費税及びサービス料は除く	厚生施設等利用補助券の併用可 他の割引の重複は不可 JALクーポン利用の場合も対象外
メトロポリタン川崎 ダイニングTerrace and Table 044-533-1129	総飲食代金の10%割引 ※消費税及びサービス料は除く	厚生施設等利用補助券の併用可 他の割引の重複は不可
ビストロポップコーン 044-811-6677	総飲食代金の5%割引 ※消費税及びサービス料は除く	厚生施設等利用補助券の併用可 他の割引の重複は不可
銀座洋食三笠會館 武蔵小杉店 044-299-6571	ワイン又はソフトドリンク 1杯 サービス ※お食事でのご利用時に限る ※会員のみ	厚生施設等利用補助券の併用可 ※利用する場合は、会員証を注文時に提示する。
三笠會館 本店 03-3571-8181		

自動車教習所 ★

施 設 名	サ ー ビ ス 内 容 ・ 条 件 等
京急自動車学校 上大岡校 045-842-8241 茅ヶ崎校 046-752-7106	入校時に入校金より 普通自動車 10,000円割引（税込） 普通二輪車 5,000円割引（税込） 他の優待や割引との併用はできません（友割を除く）
鴨居自動車学校 045-931-5388	入校時に入校金より 普通自動車 予約オプション 10,000円＋税相当割引 大型二輪車・普通二輪車 予約オプション 5,000円＋税相当割引

葬 祭 場 ★

施 設 名	サ ー ビ ス 内 容 ・ 条 件 等
京急メモリアル 金沢文庫斎場 0120-594-180 上永谷斎場 0120-594-432 久里浜斎場 0120-277-299	★会員及びご家族が亡くなられ、下記の基本祭壇セットをご利用の時。 ★会員本人が亡なられた場合は、その家族が会員証を提示する。 特別割引特典 ①通夜・告別式2日間の斎場使用料（200,000円税込）を無料 ②仏式祭壇セットは祭壇費の20%、生花祭壇セットは祭壇費の10%割引 ③ご遺体搬送費を上限22,000円（税込）まで割引 ※詳細については各施設へ直接お問合せをお願いいたします。

カ ラ オ ケ ★ 会員及び家族が利用可

利用方法 会員証を提示のうえ、ご利用ください。

※コートダジュールは、別途割引券等が必要です。（下記を参照）

指 定 店	割 引 率 及 び 対 象 商 品	そ の 他
カラオケ コート・ダジュール 全 店	室料 1 時間無料 又は 人数分 1 ドリンクサービス	・ 会員及び家族が、互助会会員専用 ホームページから印刷した割引券 又はメールによりダウンロードし た割引画面の提示及び所属名等の 記入によって割引 ※下記の利用方法を参照

カ ラ オ ケ コートダジュールの会員割引利用方法

① 印刷した割引券を使う方法	② 専用のモバイルサイトを使う方法
・ 会館とどろきのホームページを開く ・ 会員専用を選択しユーザー名、パスワードを入力 ユーザー名（gojo）パスワード（todoroki） ・ コートダジュール割引特典を選択 ・ 「プレミアムパスポート」を印刷 ・ 所属と名前を書いて利用する。	・ お手持ちのスマートホン又は携帯電話で 「ダジュール法人会員」で検索をする。 ・ 法人専用サイトを開く ・ 法人専用 I D とパスワードを入力 I D 99995405 パスワード 141031 ・ 「会員証はこちら」をタッチする ・ 会員証を提示する。

AOKIグループの「快活CLUB・FIT24」についても割引となりますので、ご利用ください。
コートダジュールのモバイルサイトから選択すると、割引クーポンが表示されます。

レジャー等 ★

施設名	サービス内容・条件等
市原京急カントリークラブ 0436-36-6351	契約料金で利用できます。 平日 12,550円を11,000円に割引等 (グリーンフィ、カートフィ、ロッカーフィ、昼食、利用税、消費税込)
長野京急カントリークラブ 026-239-1026	契約料金で利用できます。 5/10～10/31日の土・日 14,800円 → 13,800円 (グリーンフィ、カートフィ、昼食時1ドリンク、利用税、消費税込)
平和島 スターボウル	1 ゲームにつき通常一般料金から50円割引 ※他の割引券や割引プランの併用はできません。

ホテル・日帰り温泉 ★

施設名	サービス内容・条件等
京急グループ ホテル 日帰り温泉	・ 契約料金で利用できます。 京急ホテル (観音崎、油壺観潮荘、伊豆長岡) 油壺観潮荘

ハウスクリーニング ★

施設名	サービス内容・条件等
東急ベル	・ ハウスクリーニング 単品商品 通常料金より5%オフ 例 エアコンクリーニング 通常1台 22,000円 → 20,900円 浴室クリーニング 通常 19,800円 → 18,810円 キッチンクリーニング 通常 19,800円 → 18,810円 ・ 家事代行 定期利用 月額料金より5%オフ 例 週1回2時間の利用の場合 1回あたり通常 7,700円 → 7,315円

旅行の割引 ★ 会員及び同行する家族が利用可

お申込みの際に会員証を提示すると旅行商品が割引料金で利用できます。

※ 割引除外品もありますので、各旅行会社にお問い合わせください。

※ いずれもオプションプラン商品を除く。

指 定 店	割引率及び対象商品	取 扱 支 店
近畿日本ツーリスト(株) 横浜支店	近畿日本ツーリスト日本の旅 3% 割引 近畿日本ツーリスト世界の旅 3% 割引	ラゾーナ川崎営業所
日本旅行 神奈川法人営業部	募集型企画商品 (国内) 赤い風船 (会員型) 3% 割引 他社商品 (会員型) 3% 割引 募集型企画商品 (海外) マッハ 5% 割引 ベスト 3% 割引 他社商品 2% 割引	神奈川法人営業部
エイチ・アイ・エス ベネフィットデスク	商品範囲 HIS、JTB、JALパック、ANNハロー、クラブメッド 日本旅行等、大手旅行会社ツアーブランド20社以上 割引率 ・ パックツアー 2% 割引 ・ HISレギュラーパンフレット 3% 割引	電話での受付のみとなります。 特典予約専用ダイヤル 海外旅行 050-5894-3823 国内旅行 050-5894-3824

◎指定旅行会社 (株)エイチ・アイ・エス の利用方法

STEP 1 パンフレット、インターネット、専用ホームページなどで商品を検索してください。

専用ホームページ

https://www.his-benefit.com/index.php?company_id=bedrngx3cu



STEP 2 特典予約専用ダイヤルへお電話

※HIS 一般支店やオンラインでご予約のお客様は、特典対象外となりますのでご注意ください。
その他、適用条件はサイト内「特典使用の注意」にてご確認ください。

特典予約専用ダイヤル	海外旅行	050-5894-3823
	国内旅行	050-5894-3824

STEP 3 「一般財団法人川崎市立学校教職員互助会の会員」とお伝えください。

※厚生施設等利用補助券、永年勤続旅行引換券を利用の場合は、事前にお申し出ください。

STEP 4 ご予約、特別優待が受けられます。

家庭用常備薬の斡旋 ★

互助会では、「健康の維持・増進事業」は極めて重要な事業と位置づけ、会員と家族の疾病の予防対策の一環として好評の家庭用常備薬と健康関連商品の斡旋を行っています。

夏商品	5月に案内を送付	申込締切	6月中旬予定	お届け	7月中旬予定
冬商品	12月に案内を送付	申込締切	12月中旬予定	お届け	1月下旬予定

※詳しくは、配布する斡旋案内をご覧ください。

住 宅 斡 旋 ★

正会員が自ら住居するための賃貸住宅の契約をするとき、会員証または「協定書の写し※」を提示すると優遇サービスが受けられる。※「協定書の写し」は、互助会から取り寄せてください。

契 約 先	住 所 及 び 問 合 せ 先	特 徴 及 び 特 典
UR都市再生機構 UR渋谷営業センター	東京都渋谷区道玄坂1-3-3 電話 03-3780-7811	特徴 礼金 …………… なし 仲介手数料 …… なし 更新料 …………… なし 保証人 …………… なし 特典 敷金2ヶ月→1ヶ月 1年以上の入居契約をすると 家賃が1ヶ月無料になります。 ※申込みには審査があります。
UR新宿営業センター	東京都新宿区新宿6-5-1 電話 03-3347-4330	
UR立川営業センター	東京都立川市曙町2-13-1 電話 042-526-5201	
UR町田営業センター	東京都町田市中町1-1-16 電話 042-720-8751	
UR横浜営業センター	横浜市神奈川区金港町1-4 電話 045-461-4177	

上記の他、神奈川県内、東京都内、千葉県内、埼玉県内、茨城県内の各営業センターでも受け付けます。

簡 易 保 険

かんぽ生命の「団体取扱い制度」が利用できます。

- ・現在加入している会員本人名義の「かんぽ生命保険」を給与控除に切り替えたい方
- ・これから、「かんぽ生命保険」の加入を考えている方

☆ 団体取扱いにすると・・・保険料が割安になります。

学資保険・養老保険・終身保険等。（年金保険は対象外）
（年末調整時に自動反映されるため控除証明書の提出が不要で、
申請もれの心配がありません）

10年間で72,000円
お得です！（最大）

保険料20,000円の場合

口座振替	20,000 円	⇒	団体取扱い (給与控除)	19,800 円
集金・窓口	20,400 円			

自動車保険

自動車保険の「団体取扱い制度」が利用できます。

川崎市立学校教職員互助会の団体扱自動車保険では、以下の大口団体割引率が適用されます。

引 受 保 険 会 社	大 口 団 体 割 引 率
三井住友海上火災保険（株）	16.0%
損害保険ジャパン日本興亜(株)	15.0%

メリット1 川崎市立学校教職員互助会の福利厚生制度です。

メリット2 ご家族の車も加入できます。

メリット3 現在のご契約の保険から等級が継承できます。

取扱代理店 株式会社シロックス 川崎市中原区中丸子538 シロックス1ビル
TEL 044-411-4693 FAX 044-433-1925

お知らせ

厚生施設等利用補助券が利用できる飲食店（テイクアウトでも利用できます。）

メトロポリタン川崎 Terrace and Table	川崎日航ホテル ナトゥーラ	ビストロ ポップコーン	銀座洋食三笠會館 武蔵小杉店	三笠會館 本 店
ライブ感と活気に満ちた食のシーンをテーマにした、オールデイズバイキングのプッフェレストランです。	旬の食材をさまざまな味わいで、お楽しみいただける。プッフェレストランです。	本格的なフレンチフルコースから気楽なワンプレートメニューまで是非、ご利用ください。	三笠會館伝統の洋食メニューをカジュアルで木のぬくもりあふれる落ち着いた空間でお召し上がりください。	三笠會館では、フランス料理からイタリア料理、中華料理、会席料理など多彩な味の世界をお楽しみください。
				
横浜うかい亭	あざみ野うかい亭	とうふ屋うかい 鷺沼店	とどろき亭	
うかい特選牛ステーキをはじめ、海の幸、季節の素材を贅沢に使用したアミューズやスープまで、巧みな技で仕上げた料理をお楽しみください。食事の後は、ラウンジでデザートやプティフールをお楽しみください。		喧騒を忘れさせる落ち着いた空間で、こだわりの豆腐料理を存分にご賞味ください。	ボリューム満点、リーズナブルなお好み焼きともんじゃ焼きのお店です。	
				

10 会館とどろきの利用案内

会員の皆様の福利厚生施設です。
会議やご宴会の時にご利用ください。
一般料金の半額以下でご利用になれます。

公務での会議利用は
使用料免除となります。

- 1 **利用申込み**・・・利用日の6ヶ月前から予約可能です。
- 2 **会場について**・・・部屋毎に基本レイアウトでセットされています。
- 3 **飲食について**・・・お弁当や飲物を自由に持ち込むことができます。
※飲食による使用料の割引、湯茶の提供は廃止しました。
- 4 **会員料金適用条件**
 - ① 主催が会員であること
 - ② 参加者の半数以上が会員であること
 - ③ 減免許可申請書の提出がされていること

5 使用料金

貸室使用料金表（会員）

（税込）

室 名	広 さ	定 員	基本形	平 日 1時間料金		土曜・休日 1時間料金	
				一般	会員	一般	会員
け や き	227㎡	120人	教室型	3,960円	⇔ 1,100円	4,752円	⇔ 1,320円
けやき(半室)	113㎡	60人	教室型	1,980円	⇔ 550円	2,376円	⇔ 660円
つ ば き	50㎡	20人	口 型	1,100円	⇔ 330円	1,320円	⇔ 396円
茶 室	38㎡	10人	－	660円	⇔ 220円	792円	⇔ 264円
体 育 室	174㎡	40人	－	1,870円	⇔ 550円	2,244円	⇔ 660円
や ま も も	40㎡	20人	口 型	会員用	220円	会員用	264円
か え で	18㎡	10人	－	会員用	110円	会員用	132円

- （注） 1 使用時間には、準備及び原状に復する時間を含むものとします。
 2 利用目的が販売の場合、使用料は10割増とします。
 3 利用は2時間からとなります。
 4 お部屋でのお持込みによる飲食は可能です。（ただし、ロビー・廊下での飲食はできません。）
 5 この料金表には消費税は含まれております。
 6 料金表の休日とは、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日をいう。

設備品使用料金表

（税込）

品 名	単 位	使用料	品 名	単 位	使用料
テーブル（販売会利用時）	1 本	110円	展示パネル	1 枚	220円
有線マイク	1 本	220円	ホワイトボード	1 台	330円
ワイヤレスマイク	1 本	330円	スクリーン	1 台	330円
卓球台	1 台	330円	持ち込み電気器具	1 台	330円
鏡	1 台	550円	CD・カセットプレーヤー	1 台	550円
演台（小）	1 台	2,200円	煎茶道具	1 式	1,650円
演台（大）	1 台	3,300円	抹茶道具	1 式	3,300円
金屏風・ピアノ	各1式	5,500円	テレビデオ・プロジェクター	各1式	3,300円

- （注） 1 この料金表には消費税は含まれております。

予約受付のご案内

ご予約方法	① ご予約は、利用日の6ヶ月前からお受けします。 ② お電話又は来館で予約をお願いいたします。 予約受付 9時より
キャンセル料	使用日の1ヶ月前を過ぎると、キャンセル料がかかります。 使用日の1ヶ月前までの届出・・・無料 使用日の10日前までの届出・・・5割 使用日の3日前までの届出・・・8割 上記後、使用日までの届出 または、届出がない時・・・10割 (例) 使用日が11月5日の場合のキャンセル料 使用日の1ヶ月前までの届出（無料）10月5日まで 使用日の10日前までの届出（5割）10月26日まで 使用日の3日前までの届出（8割）11月2日まで 上記後、使用日までの届出 または、届出がない時（10割）11月5日まで
利用方法 (当日の流れ)	① 受付で、予約者のお名前をお伝えください。 ② 使用料のお支払をお願いいたします。 ③ 予約時間になりましたら、部屋のカギをお渡します。 ④ 部屋は、基本レイアウトで準備されていますので、お好きな形に変更してご使用ください。 ⑤ 予約終了時間までに、机・椅子を基本レイアウトに戻してください。 ⑥ 予約終了時間になりましたら、受付にご連絡ください。 ⑦ 職員が部屋の確認をいたします。（基本形式・ゴミ・設備品等の確認） ⑧ 確認後に、カギを職員に返却し終了となります。 ⑨ 追加料金等がある場合は、再精算をしてください。
ゴミの処理	お部屋で発生したゴミは、全て持ち帰りとなります。 宴会等で発生したゴミも、全て持ち帰りとなりますので、ケータリング店にも依頼してください。
駐車場の割引 (会員の基準)	利用金額により割引をいたします。 ・利用金額200円につき1台を無料といたします。 上限は10台までとさせていただきます。 ・駐車場利用券をお渡しいたしますので、駐車券と一緒に受付に提出してください。
その他のサービス	コピーサービス 1枚 10円 FAXサービス 送信 市内1回 30円 市外1回 50円 受信 1枚 10円 自動販売機（飲料水・アイスクリーム）

テナント	1階に店舗がございますので、ご利用ください。 ・とどろき亭 お好み焼・もんじゃ焼 営業時間 平日 17時から23時 土日祝 11時から23時 ・サイクルベース あさひ 営業時間 平日 11時から20時 土日祝 10時から20時
お問合せ	営業時間内をお願いいたします。 月曜日 から 金曜日 9時から21時まで 土曜・日曜及び祝休日 9時から17時まで ※臨時休館をすることがあります。 お問合せ 〒211-0051 川崎市中原区宮内4-1-2 一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会館 とどろき TEL 044-733-3333 FAX 044-733-9779 メール kawakyogo@herb.ocn.ne.jp

お知らせ

厚生施設等利用補助券の利用方法（一例）

厚生施設等利用補助事業は、会員の元気回復のため旅行等によりリフレッシュしていただくために、指定の旅行会社や契約店で利用できる厚生施設等利用補助券（6,000円相当）を5月下旬に会員に配付します。

いろいろな使い方ができますので、是非ご利用ください。

例① 人気のテーマパークでご家族・ご友人とご一緒に

ディズニーランドやディズニーシー、ユニバーサルスタジオジャパン、サンリオピューロランドなど、テーマパークの日付指定チケットを指定旅行会社の窓口で購入する時に補助券が利用できます。

例② 人気の日帰りバスツアーやホテルバイキングはいかがですか！

大人気のグルメツアーや季節のくだもの狩りツアー、お花見ツアーなど、いろいろなコースがあります。また、有名ホテルのバイキング等のご予約も指定旅行会社の窓口でお申込みが出来ます。お支払い時に補助券が利用できます。

例③ 家族や友人とお食事に！

互助会の指定店で食事をした時に利用できます。

- ・川崎日航ホテル カフェレストラン ナトゥーラ
- ・横浜うかい亭、あざみ野うかい亭、とうふ屋うかい鷺沼
- ・お好み焼き とどろき亭
- ・ホテルメトロポリタン川崎 ダイニング Terrace and Table
- ・ビストロポップコーン
- ・三笠会館本店
- ・銀座洋食三笠會館 武蔵小杉店

例④ 少し時間が出来た時やのんびりしたい時に

互助会の新しい指定店(北野書店・東急ベル)を利用した時に使えます。

- ・聴きたいCDの購入や興味のある本が読みたい時に利用できます。
- ・ハウスクリーニングをお願いした時に利用できます。

※指定旅行会社、各支店によって取扱い商品が違いますので、ご確認のうえご利用ください。

11 個人情報保護方針

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会個人情報保護方針

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会（以下「会」という。）は、個人情報の保護は重要な社会的責務であると認識し、個人情報に関する法律等を遵守するとともに以下の方針に基づき個人情報の保護に努めます。

1 個人情報の収集・利用

- (1) 会は、保険事業、貸付事業、給付事業、福利厚生事業等及び会費の納入並びに各種引き落とし処理のため、適法かつ公正な手段によって、個人情報を収集いたします。
- (2) 会は、個人情報を収集の際に示した利用目的の範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。
- (3) 会は、個人情報を第三者との間で共同利用し、又は個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には、当該第三者につき厳正な調査を行ったうえ、秘密保持をさせるために、適正な監督を行います。

2 個人情報の提供

会は、個人情報を収集の際に示した利用目的の範囲内で使用し、利用目的を遂行するために業務を委託する場合を除き、第三者に提供しないものとする。

ただし、法令により開示を求められた場合、事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供することがあります。

3 個人情報の管理について

- (1) 会は、個人情報保護統括管理者を置き、個人情報の適正な管理を実施し、外部への流出防止に努めます。
- (2) 会は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理いたします。
- (3) 会は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいなどを防止するため、不正アクセス、コンピューターウィルス等に対する適正な情報セキュリティ対策を講じます。

4 個人情報の開示及び訂正

- (1) 会は、個人情報に関する個人の権利を尊重し、会員から自己の個人情報について、開示を求められたときは、会の業務の遂行に著しい支障をきたす場合又は個人の生命、身体、財産その他の利益を害するおそれのある場合を除き開示するものとする。
- (2) 会は、個人情報に関する個人の権利を尊重し、会員から自己の個人情報について、訂正、削除を求められたときは、遅延なくその調査を行い、訂正、削除を必要とする事由があるときには、遅滞なく訂正、削除します。

5 個人情報保護体制の整備

- (1) 会は、この個人情報保護方針に基づき、個人情報保護に関する規則を整備し、職員に対し、個人情報の保護及び個人情報の適正な取扱いを徹底します。
- (2) 会員の個人情報の取扱いについては、上記の各項目の内容を継続的に見直し、その改善に努めます。

6 お問い合わせ先

個人情報の取扱い及び管理については、次の窓口で受け付けます。

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 TEL 733-3335

受付時間 8:30～17:15

（土曜、日曜、祝祭日、年末年始、会館点検日を除く）

12 各様式（記入例）

様式第5号 会員登録口座変更届・会員証再発行届（会員規約第8条関係）

会員登録口座変更届・会員証再発行届													
所属番号	4	3	3	3	会員番号	3	3	2	3	4	5	6	7
所 属 名	とどろき小				会員氏名	会 館 太 郎							

会員登録口座変更

金融機関名 ○ ○ ○ ○ 銀行 金融機関コード 1 1 1 1

支店名 ○ ○ ○ ○ 支 店 支店コード 2 2 2 2

口座種目 普 通 口座番号 7 6 5 4 3 2 1

フリガナ カイカン タロウ

名 義 会 館 太 郎
（会員本人に限る）

※氏名変更の場合は、互助会への届出は不要です。金融機関への届出をお願いします。

会員証再発行

☐ 会員証の再発行を希望します。 ※再発行希望者は、□にレをつけてください。

〈再発行理由〉	↓ 該当箇所に○をつけてください。
	紛失 盗難 汚損 その他（ ）

※氏名変更の場合は、会員証の再発行はしません。

私は、上記のとおり届出ます。

○ 年 ○ 月 ○ 日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

届出者氏名 会 館 太 郎 印

【互助会使用欄】

担 任	総務室長	事務局長	処理年月日	年	月	日	備考欄

会員登録口座変更届・会員証再発行届										
所属番号				会員番号						
所 属 名				会員氏名						
会員登録 口座変更	金融機関名			金融機関コード						
	支店名			支店コード						
	口座種目		口座番号							
	フリガナ									
	名 義 (会員本人に限る)									
※氏名変更の場合は、互助会への届出は不要です。金融機関への届出をお願いします。										
会員証 再発行	☐ 会員証の再発行を希望します。 ※再発行希望者は、 ☐ にレをつけてください。									
	〈再発行理由〉		↓ 該当箇所に○をつけてください。 紛失 盗難 汚損 その他（ ）							
	※氏名変更の場合は、会員証の再発行はしません。									
私は、上記のとおり届出ます。 年 月 日 一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様 届出者氏名										

【互助会使用欄】

担 任	総務室長	事務局長	処理年月日	年		月		日		備考欄

予防接種補助金請求書

○年 ○月 ○日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

請求者	所 属 番 号	所 属 名	会 員 氏 名	会 館 太 郎	印
	4 3 3 3	とどろき小	会 員 番 号	3 3 1 2 3 4 5 6	

次のとおり請求します。

・予防接種補助 ☒ インフルエンザ ☐ 麻疹（はしか） ☐ 風疹 (注) □にレをつけてください。 ※裏面に領収書（原本）を貼付してください。 (予防接種名が記載されているもの) ※金額の前に¥を記入してください。	実施年月日	○年 ○月 ○日
	実 施 機 関	○ ○ ○
	かかった料金	3,500 円
	補助金請求額 (訂正不可) ※右詰め記入	¥ 2 5 0 0

担 任	室 長	審 査	経 理	出 納	事務局長 (出納主任)	専務理事
支払方法 口座振替 (会員登録口座)		互助会使用欄		支払済印		支払担任

注) 太枠内を記入・押印してください。

予防接種補助金請求書

年 月 日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

請求者	所 属 番 号	所 属 名	会員氏名		㊟
			会員番号		

次のとおり請求します。

・予防接種補助 ☐ インフルエンザ ☐ 麻疹（はしか） ☐ 風疹 （注）□にレをつけてください。 ※裏面に領収書（原本）を貼付してください。 （予防接種名が記載されているもの） ※金額の前に¥を記入してください。	実施年月日	年 月 日
	実 施 機 関	
	かかった料金	円
	補助金請求額 （訂正不可） ※右詰め記入	

担 任	室 長	審 査	経 理	出 納	事務局長 （出納主任）	専務理事
支払方法 口座振替 （会員登録口座）		互助会使用欄		支払済印		支払担任

注）太枠内を記入・押印してください。

給付金請求書

〇年〇月〇日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

所属番号 所属名

請求者 4333 とどろき小

会員氏名 会館 太郎

会員番号 33123456

印

右の金額を請求します。

千 円

¥ 2 8 0 0 0

ただし、就学祝金として

請求者が本人以外の場合

氏名

続柄

※該当に○をしてください。

小学校
入学中学校
卒業葬祭
認定者対象者
氏名

会館 春

続柄

子

発生年月日

〇・4・1

上記のとおり証明します。

所属長

所属名 川崎市立とどろき小学校

〇年〇月〇日

職氏名 校長 川崎 一郎

職印

添付書類等

出 産 祝 金

医師又は助産師の証明(写し可)又は母子手帳(出生届出済証明欄)の写し等
※会員氏名の記載のあるもの

就 学 祝 金

就学通知書(入学期日及び氏名のあるもの)の写し 又は 上記所属長証明
※発生日は4月1日と記入

義務教育修了祝金

卒業証明書の写し 又は 上記所属長証明
※発生日は3月31日と記入

療 養 見 舞 金

療養証明書及び医師の診断書又はその写し

葬 祭 補 助 金

①上記所属長の証明 ②被扶養者申告書等扶養手当受給確認のとれるものの写し
※配偶者は①のみ、被扶養者は①と②を添付してください。

担 任

室 長

審 査

経 理

出 納

事務局長
(出納主任)

専務理事

支払方法

口座振替
(会員登録口座)

支払済印

支払担任

相殺 (貸付・団保)

注) 太枠内を記入してください。

給付金請求書

年 月 日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

請求者

所属番号

所属名

会員氏名

会員番号

印

右の金額を請求します。

千 円

ただし、

請求者が本人以外の場合

氏名

続柄

印

※該当に○をしてください。

小学校入学

中学校卒業

葬祭認定者

対象者氏名

続柄

発生年月日

.

.

所属長

上記のとおり証明します。

所属名

年 月 日

職氏名

職印

添付書類等

出 産 祝 金

医師又は助産師の証明(写し可)又は母子手帳(出生届出済証明欄)の写し等
※会員氏名の記載のあるもの

就 学 祝 金

就学通知書(入学期日及び氏名のあるもの)の写し **又は** 上記所属長証明
※発生日は4月1日と記入

義務教育修了祝金

卒業証明書の写し **又は** 上記所属長証明
※発生日は3月31日と記入

療 養 見 舞 金

療養証明書及び医師の診断書又はその写し

葬 祭 補 助 金

①上記所属長の証明 ②被扶養者申告書等扶養手当受給確認のとれるものの写し
※配偶者は①のみ、被扶養者は①と②を添付してください。

担 任

室 長

審 査

経 理

出 納

事務局長
(出納主任)

専務理事

支払方法

支払済印

支払担任

相殺 (貸付 ・ 団保)

口座振替
(会員登録口座)

注) 太枠内を記入してください。

療 養 証 明 書

〇 年 〇 月 〇 日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

証 明 者 所 属 名 川崎市立とどろき小学校

所属長名 川崎 一郎 職印

次の会員が傷病のため勤務しなかったことを証明します。

会員番号	3 3 1 2 3 4 5 6	フリガナ	カイ カン タ ロウ
		氏 名	会 館 太 郎
1 傷 病 名	〇 〇 〇 〇		
2 療養期間 〔勤務することが できなかった期間〕	始期	〇 年 3 月 20 日	年 月 日間 【互助会記入欄】
	終期	〇 年 4 月 30 日	
3 現在の状態	☒ 治ゆ ☐ 療養継続中 ☐ その他		

【請求回数が2回目以降の場合は必ずご記入ください】

4 勤務実績	上記、療養期間の始期日前に6ヶ月以上の勤務実績があることを証明します。 所属長名 川崎 一郎 職印
注1) 1回目の請求は記入不要です。 回数が不明の場合は、互助会まで問い合わせ下さい。044-733-3335	

太枠内を記入してください

- 注2)
- この証明書は、療養見舞金請求のとき請求書に添えて提出してください。
 - 療養期間の始期は、傷病により勤務することができなくなった最初の日を記入し、引き続き休んだ最後の日を終期として記入してください。
 - 療養継続中の方が請求する時は証明日を終期としてください。
 - 現在の状態は、該当する□に✓印をしてください。なお、勤務しながらの治療は、□その他に✓印をしてください。
 - 療養期間は年次休暇、療養休暇(病気休暇)休職及び公傷の別を問いません。

【互助会記入欄】

今回の支給回数	支給対象期間
_____ 回目	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

療 養 証 明 書

____年 ____月 ____日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

証明者 所属名 _____
所属長名 _____ 職印

次の会員が傷病のため勤務しなかったことを証明します。

会員番号		フリガナ	
		氏 名	
1 傷 病 名			
2 療養期間 [勤務することが できなかった期間]	始期	年 月 日	年 月 日間 【互助会記入欄】
	終期	年 月 日	
3 現在の状態	☐ 治ゆ ☐ 療養継続中 ☐ その他		

【請求回数が2回目以降の場合は必ずご記入ください】

4 勤務実績	上記、療養期間の始期日前に6ヶ月以上の勤務実績があることを証明します。 所属長名 _____ 職印
--------	--

注1) 1 回目の請求は記入不要です。
回数が不明の場合は、互助会まで問い合わせ下さい。044-733-3335

太枠内を記入してください

- 注2)
- 1. この証明書は、療養見舞金請求のとき請求書に添えて提出してください。
 - 2. 療養期間の始期は、傷病により勤務することができなくなった最初の日を記入し、引き続き休んだ最後の日を終期として記入してください。
 - 3. 療養継続中の方が請求する時は証明日を終期としてください。
 - 4. 現在の状態は、該当する□に✓印をしてください。なお、勤務しながらの治療は、□その他に✓印をしてください。
 - 5. 療養期間は年次休暇、療養休暇(病気休暇)休職及び公傷の別を問いません。

【互助会記入欄】

今回の支給回数	支給対象期間
回目	年 月 日 ~ 年 月 日

新規
借替

貸付金借入申込書

年 月 日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

会員氏名
会館 太郎

申込者
4333 とどろき小

会員番号
33123456

右の金額を申し込みます。
¥ 500000

今回貸付区分 ※
1 生活資金貸付
2 自動車購入資金貸付(添付書類要)
3 教育資金貸付(添付書類要)

貸付金額 ※
1 10万 2 20万 3 30万 4 50万 5 100万 6 150万 7 200万

償還区分 ※
1 月額 2 期末・勤勉併用

申込者情報

借入理由
生活資金
自動車購入資金
教育資金

他種貸付金の有・無 ※
給料月額 円

一般任期付教員の方は、
右の□にレをつけてください。
注)一般任期付教員の方は合計で50万円まで。自動車購入資金貸付は不可
任用期間
年 月 日から
年 月 日まで

借替の場合

前回貸付区分 ※
1 生活資金貸付
2 自動車購入資金貸付
3 教育資金貸付

貸付金額 ※
1 10万 2 20万 3 30万 4 50万 5 100万 6 150万 7 200万

既貸付金未償還元金 借替月回数 回 円

上記の記載事項は事実と相違なく、申込人は信用確実な者であることを認めます。
年 月 日 所属長 所属名 川崎市立とどろき小学校
職氏名 川崎 一郎 職印

既貸付残高は新規借入金より差し引きます。
振込決定額内訳

振込決定額 1 百万 千 円

相殺額 2 百万 千 円

担任

室長

審査

経理

出納

事務局長
(出納主任)

専務理事

支払方法
口座振替
(会員登録口座)

支払済印

支払担任

支払開始年月日
年 月

貸付番号

通しNo.

注) ※は、該当箇所に○をつけてください。
注) 太枠内を記入・押印してください。
注) 一般任期付教員の方は、自動車購入資金貸付の借り入れは出来ません。

32

※申請様式はコピーでも可



貸付金借入申込書

年 月 日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

申込者

所屬番号	所屬名

会員氏名

印

会員番号

右の金額を申し込みます。

	百万			千			円
--	----	--	--	---	--	--	---

今回貸付区分※	1 生活資金貸付		2 自動車購入資金貸付(添付書類要)				3 教育資金貸付(添付書類要)								
貸付金額※	1	10万	2	20万	3	30万	4	50万	5	100万	6	150万	7	200万	
償還区分※	1 月額		2 期末・勤勉併用		一般任期付教員の方は、 右の□にレをつけてください。 注)一般任期付教員の方は合計で50万円 まで。自動車購入資金貸付は不可 任用期間 年 月 日から 年 月 日まで										
申込者情報	借入理由 □にレをつけてください。	☐ 生活資金 ☐ 自動車購入資金 ☐ 教育資金													
	他種貸付金の 有・無 ※	有の場合 生活 (万円口) 自動車購入 (万円口) 教育 (万円口)													
	給料月額 円														
借替の場合	前回貸付区分※	1 生活資金貸付		2 自動車購入資金貸付				3 教育資金貸付							
	貸付金額※	1	10万	2	20万	3	30万	4	50万	5	100万	6	150万	7	200万
	既貸付金未償還元金		借替月回数		回		円								

上記の記載事項は事実に相違なく、申込人は信用確実な者であることを認めます。

年 月 日	所属長 所属名	職印
	職氏名	

既貸付残高は新規借入金より差し引きます。

振込決定額内訳

振込決定額 1	百万			千			円
相殺額 2	百万			千			円

担任	室長	審査	経理	出納	事務局長 (出納主任)	専務理事
支払方法 口座振替 (会員登録口座)	支払済印	支払担任	支払開始年月日 年 月		貸付番号	通しNo.

注) ※は、該当箇所に○をつけてください。
注) 太枠内を記入・押印してください。
注) 一般任期付教員の方は、自動車購入資金貸付の借り入れは出来ません。

貸付金借用書

収入印紙 ここに貼付	収入印紙 ここに貼付	金額	百万	5	0	0	0	0	0	円
			千							

借入理由
□にレをしてください。

☒ 生活資金
☐ 自動車購入資金
☐ 教育資金

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会事業に関する規則（以下「規則」という。）に基づき上記の金額を借用いたしました。

ついでには次の項目を守り、必ず償還いたします。

- 貸付金の償還は規則の定めるところにより行います。
- 利息は規則の定める年利を支払います。
- 規則の定めるところにより未償還元利金を即時に償還しなければならなくなったときは、遅滞なく償還します。
- 借受人が一般財団法人川崎市立学校教職員互助会からの給付金等の支給を受けるときに貸付金の未償還元利金があるときは、支給額から差し引かれることを了承します。
- 貸付金が債務不履行のときは、損害保険会社に債務譲渡することについて異議は申し立ていたしません。
- 規則を厳守します。

○ 年 ○ 月 ○ 日 (借入日) ★参照

(あて先) 一般財団法人 川崎市立学校教職員互助会 会長 様

借受人 所属名 川崎市立とどろき小学校
氏名 会館 太郎
(自署)
自宅住所 川崎市中原区宮内 4-1-2

- (注) 1 貸付金の借入資格は、規則第13条第2項（別表第6）の定めによるものとする。
2 自動車購入資金貸付については、自動車販売店の注文書又は売買契約書の写しを添付する。
3 教育資金貸付については、入学の場合は合格通知書又は入学許可書の写し、在学中の場合は在学証明書原本を添付する。
4 貸付金は貸付の種類に応じてそれぞれ1口を限度とする。
5 一般任期付教員は任用期間を記入する。
6 申込書、借用書の各欄に記入し、押印する。申込に関しては所属長の証明を受ける。
7 借用書に収入印紙を貼付し、割印をする。
8 借替の場合は、償還2年以上（24回以上）を経過したものを取扱う。
9 貸付保険の加入に伴い「貸付保険に係る個人情報の取扱に関する同意書」を添付する。
10 期末・勤勉併用償還分については、1月と7月の給与から月額償還分を合算して控除する。
11 一般任期付教員は生活資金貸付及び教育資金貸付はそれぞれ50万円までとし、かつ、両方を借り入れる場合の合計貸付額は50万円までとする。なお、自動車購入資金貸付の借り入れは出来ないものとする。



(借入日) 毎月12日締切のものは27日、27日締切のものは翌月12日、休日にあたるときはその前日が(借入日)となりますので、借用書の(借入日)記入に際しては、ご留意願います。

貸付金借用書

収入印紙
ここに貼付

割印

申込額

収入印紙

10万円 200円

20万円 } 400円

30万円 }

50万円 }

100万円 1,000円

150万円 } 2,000円

200万円 }

金 額

	百万			千			円
--	----	--	--	---	--	--	---

借入理由
□にレをしてください。

☐ 生活資金

☐ 自動車購入資金

☐ 教育資金

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会事業に関する規則（以下「規則」という。）に基づき上記の金額を借用いたしました。

ついては次の項目を守り、必ず償還いたします。

1

貸付金の償還は規則の定めるところにより行います。

2

利息は規則の定める年利を支払います。

3

規則の定めるところにより未償還元利金を即時に償還しなければならなくなったときは、遅滞なく償還します。

4

借受人が一般財団法人川崎市立学校教職員互助会からの給付金等の支給を受けるときに貸付金の未償還元利金があるときは、支給額から差し引かれることを了承します。

5

貸付金が債務不履行のときは、損害保険会社に債務譲渡することについて異議は申し立ていたしません。

6

規則を厳守します。

年 月 日 （借入日）

（あて先）一般財団法人 川崎市立学校教職員互助会 会長 様

借受人

所 属 名

氏 名

（自署）

自宅住所

- （注）

1

貸付金の借入資格は、規則第13条第2項（別表第6）の定めによるものとする。
- 2

自動車購入資金貸付については、自動車販売店の注文書又は売買契約書の写しを添付する。
- 3

教育資金貸付については、入学の場合は合格通知書又は入学許可書の写し、在学中の場合は在学証明書原本を添付する。
- 4

貸付金は貸付の種類に応じてそれぞれ1口を限度とする。
- 5

一般任期付教員は任用期間を記入する。
- 6

申込書、借用書の各欄に記入し、押印する。申込に関しては所属長の証明を受ける。
- 7

借用書に収入印紙を貼付し、割印をする。
- 8

借替の場合は、償還2年以上（24回以上）を経過したものを取扱う。
- 9

貸付保険の加入に伴い「貸付保険に係る個人情報の取扱に関する同意書」を添付する。
- 10

期末・勤勉併用償還分については、1月と7月の給与から月額償還分を合算して控除する。
- 11

一般任期付教員は生活資金貸付及び教育資金貸付はそれぞれ50万円までとし、かつ、両方を借り入れる場合の合計貸付額は50万円までとする。なお、自動車購入資金貸付の借り入れは出来ないものとする。

（借入日） 毎月12日締切のものは27日、27日締切のものは翌月12日、休日にあたるときはその前日が（借入日）となりますので、借用書の（借入日）記入に際しては、ご留意願います。

貸付保険に係る個人情報の取扱いに関する同意書

貴一般財団法人川崎市立学校教職員互助会へ申し込む下記1の貸付について、一般財団法人川崎市立学校教職員互助会が加入している貸付保険の適用を受けるにあたって、個人情報情報を下記2のとおり取り扱うことに同意します。

記

1. 貸付金

貸付種別	生活資金
貸付申込金額	1,000,000 円
貸付申込年月日	○ 年 ○ 月 ○ 日

2. 貸付保険に係る個人情報の取扱い

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会は、貸付保険に関して、借受人に債務不履行が発生した場合又は借受人の債務不履行の可能性が極めて高い場合、当該借受人の個人情報を、以下のとおり第三者に提供します。

〈提供先〉

○損害保険ジャパン株式会社

〈提供における個人情報の利用目的〉

○保険金の支払審査

○債権の保全

〈提供される個人情報の内容〉

○職名、氏名、年齢、住所、電話番号、給与月額、申込事由等貸付申込書に記載されている事項

○登記簿謄本等提出書類に記載されている事項

○貸付原票等償還管理に必要な資料に記載されている事項

○弁護士等及び裁判所からの債務整理に関して通知された事項

○その他損害保険会社が必要と認める書類に記載されている事項

※ 借受人に債務不履行が発生した場合とは、自己破産の申立てや民事再生の開始決定が行われた、懲戒免職や退職・退会で一括償還できない等により、償還が滞った場合をいいます。

借受人の債務不履行の可能性が極めて高い場合とは、弁護士等から債務整理の連絡や懲戒免職や退職・退会で一括返還できない等により償還が滞った場合をいいます。

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

○ 年 ○ 月 ○ 日

所 属 名 川崎市立とどろき小学校 TEL ○○○-○○○○

自宅住所 川崎市中原区宮内4-1-2 TEL ○○○-○○○○

同意人
(借受人) 職 名 ○○○○

(自署) 氏 名 会館 太郎 (印)

貸付保険に係る個人情報の取扱に関する同意書

貴一般財団法人川崎市立学校教職員互助会へ申し込む下記 1 の貸付について、一般財団法人川崎市立学校教職員互助会が加入している貸付保険の適用を受けるにあたって、個人情報を下記 2 のとおり取り扱うことに同意します。

記

1. 貸付金

貸 付 種 別	
貸付申込金額	円
貸付申込年月日	年 月 日

2. 貸付保険に係る個人情報の取扱い

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会は、貸付保険に関して、借受人に債務不履行が発生した場合又は借受人の債務不履行の可能性が極めて高い場合、当該借受人の個人情報を、以下のとおり第三者に提供します。

＜提供先＞

○損害保険ジャパン株式会社

＜提供における個人情報の利用目的＞

○保険金の支払審査

○債権の保全

＜提供される個人情報の内容＞

○職名、氏名、年齢、住所、電話番号、給与月額、申込事由等貸付申込書に記載されている事項

○登記簿謄本等提出書類に記載されている事項

○貸付原票等償還管理に必要な資料に記載されている事項

○弁護士等及び裁判所からの債務整理に関して通知された事項

○その他損害保険会社が必要と認める書類に記載されている事項

※ 借受人に債務不履行が発生した場合とは、自己破産の申立てや民事再生の開始決定が行われた、懲戒免職や退職・退会で一括償還できない等により、償還が滞った場合をいいます。

借受人の債務不履行の可能性が極めて高い場合とは、弁護士等から債務整理の連絡や懲戒免職や退職・退会で一括返還できない等により償還が滞った場合をいいます。

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

年 月 日

同意人
(借受人)

所 属 名

自宅住所

職 名

Tel

Tel

(自署)

氏 名

印

一括返還申込書

○ 年 ○ 月 ○ 日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

次のとおり、返還したいので申し込みます。

所属番号 所属名
 申込者 4 3 3 3 とどろき小

会員氏名

会員番号

会 館 太 郎
 3 3 1 2 3 4 5 6



区 分

1. 一 括

区 分	貸付の種類 ※	貸付金 の金額	一括月 の回数	一括返還金額	一括返還年月日
貸付金返還金 ※○をつけてください。	①. 生 活 資 金 2. 自動車購入資金 3. 教 育 資 金	1 0 0 4 0 万円	回 百 万	5 4 4 0 0 3 千 円	年 月 日

① 一括返還金額は、貸付金台帳の一括返還額より当月分を差し引いてください。

② 返還金納入月の回数を基準にします。

《注》 1. 本申込書は当月分の一括返還について、当月20日までに必ず互助会事務局に到着する
 ようにお送りください。

2. 一括返還額の納入は25日までにお振り込みください。

3. 本申込書を所定期日までに提出しない場合および、返還金の納入が確認されない場合は、
 翌月の一括返還となります。

【互助会使用欄】

担 任	経 理	事務局長	専務理事	処理年月日	年	月	日	備考欄

一括返還申込書

年 月 日

一般財団法人川崎市立学校教職員互助会 会長 様

次のとおり、返還したいので申し込みます。

申込者

所属番号

所属名

会員氏名

会員番号

印

区 分 1. 一括

区 分	貸付の種類 ※	貸付金 の金額	一括月 の回数	一括返還金額	一括返還年月日
貸付金返還金 ※○をつけてください。	1. 生 活 資 金 2. 自動車購入資金 3. 教 育 資 金	万円	回	百万 千 円	年 月 日

- ① 一括返還金額は、貸付金台帳の一括返還額より当月分を差し引いてください。
- ② 返還金納入月の回数を基準にします。

《注》 1. 本申込書は当月分の一括返還について、当月 2 0 日までに必ず互助会事務局に到着するようにお送りください。

2. 一括返還額の納入は 2 5 日までにお振り込みください。

3. 本申込書を所定期日までに提出しない場合および、返還金の納入が確認されない場合は、翌月の一括返還となります。

【互助会使用欄】

担 任	経 理	事務局長	専務理事	処理年月日	年	月	日	備考欄

会館とどろきのテナント

お好み焼き・鉄板焼・もんじゃ焼き
「とどろき亭」
 ☎ 044(733)3050



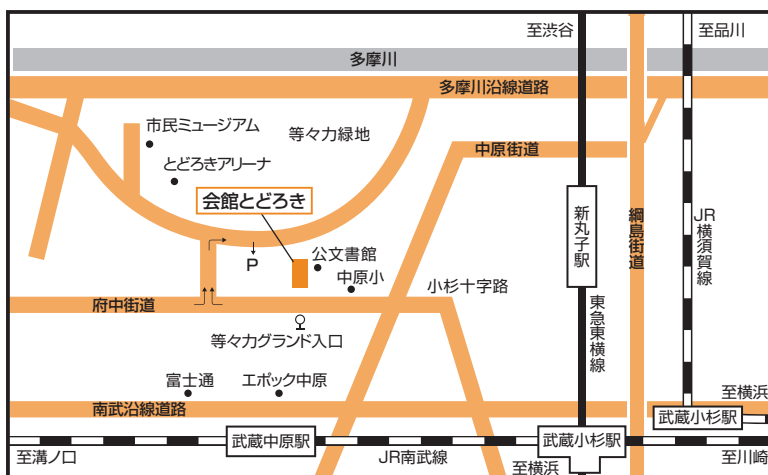
年中無休（年末年始を除く）
 営業時間 平日 17:00～23:00
 土・日・祝日 11:00～23:00
 駐 車 場 1000円以上ご利用の方は、2時間まで無料
 「厚生施設等利用補助券」が利用できます！

サイクルベース
あさひ 川崎等々力店
 ☎ 044(739)6930



定 休 日 8/20, 12/30～1/1, 2/19
 営業時間 平日 11:00～20:00
 休日 10:00～20:00
 駐 車 場 有

「会館とどろき」までのアクセス



【交通案内】

◎JR南武線「武蔵中原駅」下車 徒歩12分

◎JR南武線・東急東横線・目黒線「武蔵小杉駅」下車（北口）からバスで約5分

1番のりば	(1) 溝05	市営バス	溝口駅前行き
	(2) 杉40	市営バス	中原駅前行き
	(3) 杉40	市営バス	市民ミュージアム行き
2番のりば	溝02	東急バス	溝の口駅行き

◎JR南武線・東急田園都市線「武蔵溝の口駅」バスターミナルからバスで約20分

北口3番のりば	溝05	市営バス	小杉駅前行き
北口5番のりば	(1) 溝02・03	東急バス	小杉駅前行き
	(2) 川31	東急バス	川崎駅ラゾーナ広場行き

★いずれのバスも「市営等々力グランド入口」バス停下車で会館とどろきはバス停のすぐそばです

教職員互助会事業のご案内

厚生施設利用補助

厚生施設 利用補助券

補助額は6,000円です。
食事、旅行、レジャーなどリフレッシュにご活用ください。

- ・利用範囲も広がっています。
- ・4年度より、飲食店としてメトロポリタン川崎 Terrace and Table、指定店として、北野書店 鹿島田本店、東急ベルが追加されましたので、ぜひご利用ください。

団体保険事業

安心して働くための保険 グループ保険

2022年10月1日付
加入者を募集します!

「団体定期保険」

死亡・高度障害保険金 **600万円**の生命保険です。 月額保険料は、**1,020円**。
直近3年間は、平均で保険料のおよそ4割を配当金としてお戻ししています。
*配当金が4割だった場合の、月額保険料はおよそ**600円**です。

グループ保険にご加入の皆様は日本生命の付帯サービス
N-コンシェルジュがご利用いただけます

N-コンシェルジュの3つのサービス

対象の**団体保険ご加入者様だけ**
のお得な特典がたくさん!



SERVICE 1
ベネフィットN

SERVICE 2
バリューサービス

SERVICE 3
ヘルスケアサポート

その他にも充実した事業で、会員の福利厚生をサポート!!

ライフサイクル事業

退職予定者
ライフサイクル研修会

- ・資産運用セミナー 7/29
- ・退職直前研修会
一般職 1/20
管理職 1/23

会員証割引事業

旅行、娯楽施設、教習所から
洋服、メガネ、飲食店、結婚式
場まで割引で利用。

貸付事業

会員期間の見直しで、利用しやすくなりました。

健康管理事業

- ・インフルエンザ、麻しん等の
予防接種補助
- ・マンモグラフィ検査、乳腺エ
コー検査、骨密度検査、
前立腺がん検査の補助を
行っています。